

## Принято

педагогическим советом МБОУ «Начальная общеобразовательная школа №5»  
г. Нурлат РТ  
Протокол №5 от 12.01.2026 г.

## «Утверждаю»

Директор МБОУ «Начальная общеобразовательная школа №5»  
г. Нурлат РТ  
З.М. Махмутова

Введено в действие приказом  
№ 8-ОД от 12.01.2026 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о видах и условиях поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует виды, порядок и условия поощрения обучающихся МБОУ «НОШ №5» г. Нурлат РТ за достижения в следующих направлениях:

- \* учебная деятельность;
- \* физкультурно-спортивная деятельность;
- \* общественная (воспитательная) деятельность;
- \* научная и научно-техническая деятельность;
- \* творческая, экспериментальная и инновационная деятельность.

1.2. Поощрение направлено на:

- \* стимулирование личностного и профессионального роста учащихся;
- \* формирование культуры достижений и здоровой конкуренции;
- \* повышение интереса к учебе и внеурочной работе;
- \* укрепление имиджа школы как учреждения, поддерживающего талантливую молодежь.

1.3. Поощрение осуществляется в соответствии с законодательством РФ, уставом школы, а также с учётом особенностей двуязычного обучения (татарский / русский).

1.4. Ответственность за реализацию Положения возлагается на:

- \* директора школы – общая координация и утверждение итоговых списков поощрённых;
- \* заместителя директора по учебно-распорядительной работе (УР) – организация поощрения за учебные и научные достижения;
- \* заместителя директора по воспитательной работе (ВР) – организация поощрения за физкультурные, спортивные, общественные, творческие и инновационные достижения.

### 2. Определения

Термин	Определение
<b>Обучающийся</b>	Ученик 1-4 классов, обучающийся в МБОУ «НОШ №5» г. Нурлат РТ.
<b>Поощрение</b>	Любая форма признания и вознаграждения за достижения, не являющаяся денежным вознаграждением (наградные знаки, грамоты, сертификаты, привилегии и др.).

<b>Успех</b>	Достижение, подтверждённое результатами контроля (аттестация, конкурс, олимпиада, соревнования, проект и т.п.), соответствующее установленным критериям.
<b>Вид поощрения</b>	Конкретный тип награды (грамота, медаль, диплом, памятный подарок, льготы в расписании, возможность участия в профильных мероприятиях и др.).

Термин	Определение
<b>Условие поощрения</b>	Набор требований, которым должен соответствовать обучающийся для получения конкретного вида поощрения.

### 3. Виды поощрения

№	Вид поощрения	Кому может быть присвоен	Примерные условия получения
1	<b>Грамота</b>	Все обучающиеся	За отличные результаты в аттестации, победу/призёрство в конкурсах, участие в проектах.
2	<b>Диплом</b>	Обучающиеся 5-11 классов	За победу в районных/республиканских олимпиадах, научных конференциях, спортивных чемпионатах.
3	<b>Медаль/значок</b>	Обучающиеся 7-11 классов	За многократные победы в спортивных/творческих соревнованиях, участие в сборных командах.
4	<b>Памятный подарок (книга, набор, сувенир)</b>	Обучающиеся всех классов	За активное участие в общественной жизни школы, волонёрскую деятельность, инициативные проекты.
5	<b>Привилегия «Свободный день»</b>	Обучающиеся 9-11 классов	За высокие результаты в учебной деятельности (средний балл $\geq 4,8$ ) и/или за победу в научных проектах.
6	<b>Участие в профильных стажировках/летних школах</b>	Обучающиеся 10-11 классов	За победу в конкурсах инноваций, научно-технических проектах, разработку патентов.
7	<b>Сертификат на бесплатное посещение культурных/спортивных мероприятий</b>	Обучающиеся всех классов	За активное участие в творческих/спортивных кружках, проведение мероприятий.

*Все виды поощрения могут быть присвоены как в татарском, так и в русском варианте (грамоты, дипломы – двуязычные).*

### 4. Условия получения поощрения

#### 4.1. Учебная деятельность

- Средний балл за учебный год  $\geq 4,6$  (для 1-4 классов).
- Достижение «Лучший ученик класса/группы» – подтверждается журналом успеваемости и рекомендацией классного руководителя.

#### 4.2. Физкультурно-спортивная деятельность

- Победа/призёрство в районных/республиканских соревнованиях (спортивные секции, школьные турниры).

- Активное участие в школьных спортивных мероприятиях (организация, судейство, волонтерство).

#### 4.3. Общественная (воспитательная) деятельность

- Участие в школьных советах, экологических акциях, благотворительных проектах.
- Руководство или активное участие в школьных клубах, кружках, проектах «Школьный патриот».

#### 4.4. Научная и научно-техническая деятельность

- Победа/призёрство в научных конференциях, олимпиадах, конкурсах проектов.
- Разработка и защита исследовательского проекта, получившего положительную экспертизу.

#### 4.5. Творческая, экспериментальная и инновационная деятельность

- Победа/призёрство в конкурсах изобразительного искусства, музыки, театра, литературных конкурсов.
- Участие в школьных выставках, фестивалях, создание авторских продуктов (программ, роботов, патентов).

*Все условия фиксируются в протоколах, журналах достижений и рекомендациях соответствующих руководителей (классных руководителей, руководителей кружков, наставников).*

### 5. Порядок проведения поощрения

#### 1. Сбор информации

- Классные руководители, руководители кружков и наставники вносят сведения о достижениях обучающихся в электронный журнал «Достижения».
- Информация проверяется заместителем директора УР (учебные и научные достижения) и заместителем директора ВР (спортивные, общественные, творческие).

#### 2. Формирование списков

- На основании собранных данных формируются предварительные списки по каждому виду поощрения.
- Списки передаются директору школы для согласования.

#### 3. Утверждение

- Директор подписывает окончательные списки и определяет даты проведения церемонии награждения.

#### 4. Подготовка наградных материалов

- Печать двуязычных грамот, дипломов, медалей.
- При необходимости – подготовка памятных подарков, сертификатов, организации стажировок.

#### 5. Церемония награждения

- Проводится в актовом зале школы в присутствии педагогического состава, родителей и обучающихся.

- Вручение наград сопровождается короткой речью директора, а также представлением достижений обучающихся.

#### 6. Документирование

- В журнале «Достижения» фиксируются полученные награды (дата, вид, основание).
- Копии грамот и дипломов помещаются в личные дела обучающихся.

#### 6. Финансирование и материальная база

- Финансирование наградных материалов осуществляется за счёт бюджета школы, целевых грантов, спонсорской помощи (при наличии) и средств родительского комитета.
- При необходимости директор может направить запрос в администрацию муниципального района о выделении дополнительных средств.

#### 7. Права и обязанности сторон

Сторона	Права	Обязанности
<b>Обучающийся</b>	Получать поощрение в случае соответствия условиям; участвовать в мероприятиях, связанных с награждением.	Предоставлять достоверные сведения о своих достижениях; соблюдать правила поведения на церемониях.
<b>Классный руководитель / наставник</b>	Вносить предложения о поощрении своих воспитанников.	Своевременно фиксировать достижения, готовить рекомендации, контролировать выполнение условий.
<b>Заместитель директора УР</b>	Утверждать списки по учебным и научным достижениям.	Проверять достоверность данных, координировать работу с учителями, готовить протоколы.
<b>Заместитель директора ВР</b>	Утверждать списки по спортивным, общественным и творческим достижениям.	Аналогично УР, но в своей сфере.
<b>Директор школы</b>	Принимать окончательные решения, подписывать списки, организовывать церемонию.	Обеспечивать ресурсную базу, контролировать соблюдение Положения.
<b>Родители</b>	Быть информированными о достижениях детей, присутствовать на награждениях.	Поддерживать участие детей в конкурсах, способствовать подготовке к мероприятиям.

#### 8. Контроль и оценка эффективности

- **Ежегодный мониторинг** – заместители директора совместно с педагогическим советом анализируют количество и качество поощрений, их влияние на успеваемость и вовлечённость учащихся.
- **Отчётность** – в конце учебного года составляется отчёт о проведённых награждениях, который включается в годовой отчёт школы.

## 9. Переходные положения

- Положения, действовавшие ранее, утрачивают силу с момента вступления в силу настоящего Положения.
- Все текущие награждения, начатые до « 01 » января 2026 г., завершаются в соответствии с прежними правилами.

## 10. Заключительные положения

- Настоящее Положение подлежит пересмотру не реже одного раза в три года или при изменении нормативных актов РФ и Республики Татарстан.
- Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством и уставом школы.